

«Принят»

Советом трудового коллектива
МАУ «СШ» Курчатовского района
Курской области
от «30» сентября 2023 года № 102



«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Администрации
Курчатовского район
Курской области
от «04» апреля 2023 года № 296



Устав

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Курчатовского района Курской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа" Курчатовского района Курской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11. 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа" Курчатовского района Курской области.

1.2.2. Сокращенное наименование: МАУ ДО «СПШ» Курчатовского района.

1.3. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация:

1.3.1. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования реализующая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность (дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) в области физической культуры и спорта с целью подготовки спортивного резерва сборных команд муниципального района, Курской области и Российской Федерации.

1.3.3. Направленность деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Курчатовского района Курской области (307239, Российская Федерация, Курская область, Курчатовский район, с. Дичня, ул. Рахмановка 84), (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация Курчатовского района Курской области (далее - Управление).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Курчатовский район» Курской области.

1.6.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Курчатовского района Курской области (307239, Российская Федерация, Курская область, Курчатовский район, с. Дичня, ул. Рахмановка 84).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 ФЗ от 03.11. 2006 г. № 174-ФЗ.

1.8.1. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.8.2. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.9. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение граждан к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области,

Уставом муниципального района «Курчатовский район» Курской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Курчатовского района Курской области, правовыми актами государственных органов, осуществляющих Управление в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении деятельности в области спорта, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

2. Виды, предмет, цели деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.2. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, полномочий органов государственной власти Курской области в сфере физической культуры и спорта, Уставом муниципального района «Курчатовский район» Курской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Курчатовского района Курской области. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Курчатовского района Курской области в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, путем выполнения работ и услуг в сфере по реализации дополнительного образования детей и взрослых, в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в области физической культуры и спорта с целью

подготовки спортивного резерва для сборных команд.

2.6. Целью деятельности Учреждения является:

2.6.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва, для спортивных сборных команд муниципального района, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.6.2. Реализация учебно-тренировочного процесса, на основе разработанных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.6.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) в области физической культуры и спорта с целью подготовки спортивного резерва.

2.6.4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и наиболее полного удовлетворения обучающихся в спортивно-оздоровительных услугах, адаптация обучающихся к жизни в современном обществе, организация их содержательного досуга.

2.6.5. Формирование общей культуры, использование возможностей физической культуры и спорта в совершенствовании нравственного, патриотического, эстетического и интеллектуального развития обучающихся.

2.6.6. Формирование у обучающихся, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

2.6.7. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.6.8. Предоставление обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий физической культурой и спортом, равных условий для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимых условий для совершенствования способностей.

2.6.9. Разработка, совершенствование и внедрение в практику работы тренерско-преподавательского состава передовых методов обучения, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов учебно-тренировочной работы.

2.6.10. Организация и проведение повышения квалификации педагогических работников и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.6.11. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.6.12. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6.13. Адаптивная физическая культура.

2.6.14. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

2.7. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.6, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.7.2. Деятельность в области спорта.

2.7.3. Реализация учебно-тренировочного процесса, в том числе учебно-тренировочных сборов, на основе разработанных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

2.7.4. По проведению тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.7.5. По организации и проведению официальных спортивных мероприятий на муниципальном, региональном уровне.

2.7.6. По обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

2.7.7. Доставка и перевозка участников от Учреждения на районные, региональные, всероссийские и другие спортивные мероприятия к месту проведения и обратно, с соблюдением законодательства РФ.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

2.8.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. Занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах обучение может быть предоставлено в различных помещениях, таких как учебные помещения клиента или компании, образовательные организации или другие. Обучение организуется официально.

2.9.2. Занятие спортом, групповым или индивидуальным, включая занятия в спортивных лагерях и школах.

2.9.3. Деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки.

2.9.4. Деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.

2.9.5. Деятельность клубов по фитнесу и бодибилдингу.

2.9.6. Деятельность спортивных клубов.

2.9.7. Организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

2.9.8. Деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий.

2.9.9. По дополнительному профессиональному образованию прочая деятельность, не включенная в другие группировки.

2.9.10. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, тренировочных, показательных, зрелищных мероприятий.

2.9.11. Прокат инвентаря и оборудования.

2.9.12. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.9.13. Организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий.

2.9.14. Организация отдыха спортсменов в каникулярное время.

2.9.15. Сдача в аренду, с согласия Учредителя, в установленном порядке закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением имущества и объектов собственности.

2.9.16. Предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности.

2.9.17. Оказание лечебно-профилактических, медицинских услуг за рамками услуг, финансируемых Учредителем (массаж, фитотерапия, ароматерапия, иное).

2.9.18. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.9.19. Общая врачебная практика.

2.9.20 Деятельность в области медицины прочая.

2.9.21. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

2.10. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения

спроса населения Курчатовского района.

2.11. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие материально-технической базы Учреждения, учебно-тренировочного процесса, в том числе на приобретение учебно-тренировочного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

2.12. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.13. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

2.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение реализует образовательный процесс на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, календарным планом спортивных мероприятий, расписанием занятий.

3.4. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) реализуются на спортивно-оздоровительном этапе. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) разрабатываются учреждением самостоятельно, направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.8. Основными формами образовательного процесса в Учреждении являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация
- тестирование;
- инструкторская и судейская практика;
- спортивно-оздоровительные лагеря (загородные или с дневным пребыванием);
- иные формы.

3.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании порядка приема результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в Учреждение, невыполнения требований, предусмотренных для перевода обучающегося на последующий этап (год обучения); установление примененных к обучающимся допинговых средств и (или) методов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (в том числе в случае ликвидации Учреждения; наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению; смерти обучающегося; признания обучающегося виновным в совершении умышленного преступления).

Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.11. Перевод обучающихся по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей и способностей к освоению программ соответствующих этапов и сдачи итоговой аттестации.

3.12. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются спортивные соревнования, тренировочные старты, педагогическое тестирование, выявление уровня физической подготовленности, медицинское обследование, комплексный контроль за физическим состоянием и соревновательной деятельностью, выполнение обучающимися тренировочных нагрузок в полном объеме, сдача промежуточной аттестации.

3.13. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.14. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего года обучения, но выполнившие установленные требования, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета, которое оформляется приказом директора Учреждения.

3.15. Решение о переводе по этапам (годам обучения) и отчислении обучающихся принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.16. Расписание занятий составляется по представлению тренеров-преподавателей для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения, отдыха обучающихся с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и требований действующего законодательства.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении должен вестись в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса). При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки, ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.17. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в астрономических часах и не должна превышать:

на этапе начальной подготовки - двух часов;

на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - трех часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства - четырех часов;

на этапе высшего спортивного мастерства - четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.18 Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

3.19. Сроки начала и окончания учебного года, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются директором Учреждения по представлению педагогического совета Учреждения.

3.20. Медицинское обследование обучающихся:

- на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки и на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) проводится 1 раз в 12 месяцев;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства 1 раз в 6 месяцев.

4. Права и обязанности участников образовательного

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, а равно обязанности, предусмотренные статьями 48-49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют права и обязанности, предусмотренные статьями 34, 43 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены статьей 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Родительский совет.

5.3. Управление учреждением осуществляется на основе единоначалия директором Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает: штатное расписание Учреждения, по согласованию с учредителем план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает локально-нормативные акты Учреждения, локальные акты о системе оплаты труда, о премировании, материальном стимулировании и социальной поддержке работников Учреждения.

5.3.2. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности с сохранением всех полномочий, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Устава, выполняет заместитель директора или сотрудник Учреждения, действующий на основании приказа директора.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.4.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 2 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом автономного учреждения.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов или отделений Учреждения;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.12 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

5.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.12 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.22.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.22.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно по письменному извещению членов Наблюдательного совета.

5.22.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.22.4. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет секретарь Совета, выбираемый на первом заседании Совета.

5.22.5. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.22.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.22.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.12 настоящего Устава.

5.22.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного

совета.

5.22.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.23. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет Учреждения, состав и порядок деятельности которого регулируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

5.23.1. В состав педагогического совета Учреждения входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Руководит работой педагогического совета председатель, избираемый из его членов сроком на 2 года. Директор Учреждения не может быть председателем педагогического совета Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем.

5.23.2. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не менее 1 раза в полугодие.

5.23.3. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов, и за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.23.4. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

5.23.5. Принятие дополнительных общеобразовательных программ, изменений к ним, учебно-методической документации.

5.23.6. Контроля образовательной деятельности объема, в том числе в части качества знаний, умений и навыков обучающихся.

5.23.7. Воспитательной и методической работы.

5.23.8 Педагогический совет выполняет иные функции, определенные положением о нем.

5.23.9. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, обеспечения единства требований к ним в Учреждении создается родительский совет Учреждения.

5.24. Родительский совет Учреждения:

5.24.1. Обеспечивает участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением;

5.24.2. Оказывает содействие Учреждению в достижении им уставных целей.

5.24.3. Вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения, реализуют меры, направленные на повышение эффективности его работы.

5.24.4. Содействует Учреждению в привлечении внебюджетных средств.

5.24.5. Выполняет иные функции, определенные положением о нем.

5.25. Решения, принятые органами самоуправления Учреждения, носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения приказом директора.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области на выполнение муниципального задания и иные цели;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты недвижимости (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

- 6.3. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах в соответствии с целями своей деятельности, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.
- 6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.
- 6.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст.3 Федерального закона 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.
- 6.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.9. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в ее оперативном управлении. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.10. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.11. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретаемом имуществе.
- 6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 6.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.
- 6.14. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения имущества, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.
- 6.15. Учреждение не вправе размещать средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 6.16. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Курчатовского района Курской

области.

6.17. Финансово-экономическое сопровождение деятельности Учреждения, в том числе ведение налогового учета, оперативного бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности, осуществляет учреждение самостоятельно.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие отношения, организацию и осуществление деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (общее собрание трудового коллектива, первичная профсоюзная организация).

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Курчатовского района и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", решением Представительного Собрания Курчатовского района Курской области от 20.10.10г. № 81-П«О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся его Учредителем по рекомендации Наблюдательного совета.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

ПРОШИТО, ПРОИЗМЕРОВАНО
НА _____
Листах

Директор МАУ «СП»
Курдюковская районная

